**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ РАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Палехского муниципального района

Ивановской области

 **28.08.2018 г № 45**

**Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства) для предоставления в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства**

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федерального закона от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции)администрация Раменского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства) для предоставления в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства».

2 .Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление подлежит обнародованию на информационном стенде в здании администрации и библиотеке согласно Устава Раменского сельского поселения Палехского муниципального района

 4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Раменского сельского поселения

Палехского муниципального района: Т.В.Молотова

Приложение

к постановлению администрации

Раменского сельского поселения

№ 45 от 28.08. 2018 года

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) в целях реализации положений [Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/902053196).
1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества, предназначенный для использования только в целях предоставления их в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.
1.3. Долгосрочное предоставление имущества в аренду предусматривает предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях на срок не менее пяти лет.
1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 [Федерального закона от 22.07.2008г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/902111239).

**2. Формирование Перечня**

2.1. Органом, уполномоченным формировать, вести и вносить предложения по изменению Перечня, является Совет Раменского сельского поселения.
2.2. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются Решением Совета Раменского сельского поселения.
2.3. В Перечень включаются:
- отдельно стоящие нежилые здания;
- встроенные нежилые помещения.
2.4. Имущество вносится в Перечень при отсутствии на него прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).
2.5. Перечень должен содержать следующую информацию об имуществе:

- наименование объекта недвижимости;
- адрес (местоположение) объекта;

- инвентарный номер;
- размер общей площади с указанием этажности;

- сведения об арендаторе (предприятие);

- целевое назначение арендуемого помещения.
2.6. Имущество может быть исключено из Перечня в случае:
- невостребованности имущества на открытых аукционных торгах;
- необходимости использования имущества для решения вопросов местного значения;
- исключения имущества из реестра муниципальной собственности;
- постановки объекта недвижимого имущества на капитальный ремонт и (или) реконструкцию;
- сноса объекта недвижимого имущества, в котором расположены объекты;
- признания многоквартирного дома, в котором расположено имущество, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**3. Порядок ведения Перечня**

3.1. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения данных об имуществе.

3.2. Ведение Перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей сведения о:

1) имуществе, включенном в Перечень (наименование имущества, индивидуализирующие характеристики имущества, включенного в Перечень);

2) проведении торгов на право заключения договоров аренды;

3) результатах проведения торгов;

4) заключенных договорах аренды;

5) субъектах малого и среднего предпринимательства, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры аренды.
3.3. Сведения об имуществе, изменения сведений (исключение, добавление объектов), указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, вносятся в Перечень в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта.

**4. Порядок официального опубликования Перечня**

4.1. Утвержденный Перечень и изменения, внесенные в Перечень, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Раменского сельского поселения.

Приложение
к Порядку

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**муниципального имущества Раменского сельского поселения,
предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта  недвижимости | адрес | Инвентарный номер | Общая площадь (кв.м/эт) | Сведения об  арендаторе (предприятие) | целевое назначение арендуемого помещения |
|   |   |   |   |   |   |   |